

# Formation PAO - Infographie - InDesign

## Sommaire

1	Caractéristiques du stage.....	2
1.1	Objectifs de la formation .....	2
1.2	Méthode Pédagogique .....	2
1.3	Lieu de Formation .....	2
1.4	Intervenant .....	2
1.5	Validation .....	2
1.6	Durée.....	2
1.7	Dates .....	2
2	Jour 1.....	3
2.1	1 Découvrir InDesign CC/ CS6 .....	3
2.2	Explorer l'interface d'InDesign.....	3
2.3	Présentation des objets d'une page.....	3
3	Jour 2.....	4
3.1	Utilisations des outils d'édition et de mise en page .....	4
3.2	Modifier un objet.....	4
3.3	Utiliser les calques .....	4
3.4	Exploiter les images .....	4
3.5	Création de blocs ancrés.....	4
4	Jour 3.....	5
4.1	Créer du texte dans InDesign .....	5
4.2	Gérer les styles de texte .....	5
4.3	Présentation des paragraphes.....	5
5	Jour 4.....	6
5.1	Gérer les styles de paragraphe.....	6
5.2	Les styles d'objet .....	6
5.3	Réaliser un magazine à partir d'un modèle existant .....	6
5.4	Valider, modifier et corriger un magazine .....	6
6	Jour 5.....	7
6.1	Comprendre la structure et les métadonnées des documents.....	7
6.2	Création de pages de présentations élaborées .....	7
6.3	Imprimer depuis InDesign .....	7
	Cette formation peut être validé par une Certification TOSA.....	7

JMH FORMATION – 4 Rue Menna, Le Pont de Bois – 83200 TOULON

Mail : [jeanmarc.hoareau@gmail.com](mailto:jeanmarc.hoareau@gmail.com)

Site : <https://jmh-formation.com/>

SIRET : 491 261 079 00025 NAF : 8559A

Déclaration d' activité enregistrée sous le N° 93 83 04537 83

## 1 Caractéristiques du stage

### 1.1 Objectifs de la formation

Acquérir les connaissances nécessaires afin de maîtriser les outils de publication graphique avec InDesign.

### 1.2 Méthode Pédagogique

Exposés courts, exercices pratiques en situation réelle.

Supports de cours fournis.

Tests de contrôle des connaissances.

Complément vidéo formation à l'issue du stage.

### 1.3 Lieu de Formation

La Valette – Toulon - La Seyne sur Mer - Var

### 1.4 Intervenant

Jean Marc HOAREAU (15 années d'expérience).

### 1.5 Validation

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation.

Attestation de formation / Certification TOSA.

Certificat de validation des acquis de la formation.

### 1.6 Durée

35 heures. 5 jours.

### 1.7 Dates

A définir.



## 2 Jour 1

### 2.1 1 Découvrir InDesign CC/ CS6

- Comprendre InDesign à partir d'un exemple de réalisation
- Enregistrer et Paramétrer InDesign
- Prendre en main InDesign
- Créer un dépliant de huit pages
- Sélectionner les polices du projet
- Choisir les couleurs du projet
- Placer du texte
- Chaîner du texte
- Préparer les styles de paragraphe
- Importer les styles d'un autre document
- Enregistrer Importer des images
- Placer des images
- Mettre en forme du texte
- Exporter en format PDF
- Nettoyer et archiver le document



### 2.2 Explorer l'interface d'InDesign

- Découvrir le panneau d'outils
- Naviguer dans le document
- Organiser l'espace de travail
- Explorer les menus
- Utiliser les repères de règle
- Exploiter les modes d'affichage et d'épreuve
- Créer des bibliothèques

### 2.3 Présentation des objets d'une page

- Manipuler les blocs
- Fusionner les blocs
- Dessiner avec l'outil Plume
- Dessiner avec l'outil Crayon
- Personnaliser les angles
- Créer des contours
- Créer des pointillés et des flèches
- Appliquer des styles d'objet

Planning  9h00 - 12h30 13h30 - 17h00	Découvrir le logiciel InDesign. Explorer l'interface d'InDesign. Organiser l'espace de travail.  Exercices de mise en application des notions présentées.
---	--

JMH FORMATION – 4 Rue Menna, Le Pont de Bois – 83200 TOULON

Mail : [jeanmarc.hoareau@gmail.com](mailto:jeanmarc.hoareau@gmail.com)

Site : <https://jmh-formation.com/>

SIRET : 491 261 079 00025 NAF : 8559A

Déclaration d' activité enregistrée sous le N° 93 83 04537 83

### 3 Jour 2

#### 3.1 Utilisations des outils d'édition et de mise en page

- *Afficher et utiliser les outils*
- *Espace de travail blocs texte et blocs image*
- *Mise en forme efficace du texte*
- *Créer, modifier et combiner les différents types de texte*
- *Insérer importer textes et images. Créer déplacer des blocs*
- *Créer des habillages et des encadrés*
- *Mise en page et paramètres d'impression*



#### 3.2 Modifier un objet

- *Outil transformation*
- *Outil mise à l'échelle. Outil transformation rotation*
- *Aligner les objets. Redimensionner les objets*
- *Disposition premier plan avant arrière*
- *Répéter la transformation individuellement ou en séquences*
- *Sélectionner un objet Verrouiller Masquer un objet*
- *Utiliser le menu objets*

#### 3.3 Utiliser les calques

- *Utiliser les calques et les objets dans les pages*
- *Dupliquer les calques*
- *Activer désactiver un calques*
- *Verrouiller déverrouiller un calque*

#### 3.4 Exploiter les images

- *Importer des images*
- *Fusionner des images*
- *Exporter en tant qu'image*
- *Vérifier les images avec la palette des liens*

#### 3.5 Création de blocs ancrés

- *Détourage et habillage d'images importées*
- *Fonctions avancées sur les blocs*
- *Nature vectorielle des blocs dans InDesign*
- *Transparence et filtres*

Planning	Travailler les outils d'édition et de mise en page.
9h00 - 12h30 13h30 - 17h00	Exercices de mise en application des notions présentées.

## 4 Jour 3

### 4.1 Créer du texte dans InDesign

- Remplir avec un texte de substitution
- Manipuler le texte
- Filtrer les polices disponibles
- Formater le texte
- Installer une police Typekit
- Installer une autre police
- Saisir un glyphe
- Courber le texte
- Utiliser la typographie
- Appliquer les polices SVG
- Gérer la typographie dans les formulaires



### 4.2 Gérer les styles de texte

- Comprendre la nécessité des styles
- Gérer les styles avec deux exemples
- Utiliser les styles de liste avec numérotation automatique
- Découvrir les styles GREP
- Créer des styles de caractère de base
- Importer un document sans style
- Importer des styles Word dans InDesign
- Importer un texte avec des balises

### 4.3 Présentation des paragraphes

- La barre d'outils paragraphe
- Aborder l'apparences des paragraphes
- Gérer l'espace entre les paragraphes
- Gérer les coupures de paragraphe
- Les options de la palette paragraphe
- Découvrir le menu des polices amélioré
- Maîtriser les césures et la justification
- Exploiter l'étendue de colonne
- Placer des filets de paragraphe
- Ombre les paragraphes
- Créer des gabarits et des modèles de mise en page

<p>Planning</p> <p>9h00 - 12h30 13h30 - 17h00</p>	<p>Travailler les outils d'édition et de mise en page. Création de document afin de mettre en application les notions abordées. Exercices de mise en application des notions présentées.</p>
---	--

JMH FORMATION – 4 Rue Menna, Le Pont de Bois – 83200 TOULON

Mail : [jeanmarc.hoareau@gmail.com](mailto:jeanmarc.hoareau@gmail.com)

Site : <https://jmh-formation.com/>

SIRET : 491 261 079 00025 NAF : 8559A

Déclaration d' activité enregistrée sous le N° 93 83 04537 83

## 5 Jour 4

### 5.1 Gérer les styles de paragraphe

- *Les options de style de paragraphe*
- *Format de caractères avancés*
- *Retraits et espacement, tabulations*
- *Filets de paragraphe*
- *Options d'enchaînement*
- *Césure - justification*
- *Etendue des colonnes*
- *Lettrines et styles imbriqués*
- *Puces et numérotation*
- *Couleur des caractères*
- *Options de soulignement*



### 5.2 Les styles d'objet

- *Définir les styles de blocs*
- *Les styles de tableaux*
- *La palette des styles*
- *Les paramètres d'option des contours et d'arrondi*
- *Les effets de contours d'arrondi et de texte*

### 5.3 Réaliser un magazine à partir d'un modèle existant

- *Mettre en page un sujet*
- *Importer un document Word*
- *Importer des images*
- *Importer des fichiers AI et EPS*
- *Vérifier des liens et des couleurs, contrôler en amont et faire l'assemblage*
- *Créer un document PDF en basse résolution*
- *Créer la couverture*
- *Création de la page du sommaire et de l'ours*
- *Création de la table des matières*
- *Créer un livre*

### 5.4 Valider, modifier et corriger un magazine

- *Modifier et corriger*
- *Faire l'archivage et la purge des fichiers*

<p>Planning</p> <p>9h00 - 12h30 13h30 - 17h00</p>	<p>Travailler les outils d'édition et de mise en page. Création complète d'un magazine. Exercices de mise en application des notions présentées.</p>
---	--

JMH FORMATION – 4 Rue Menna, Le Pont de Bois – 83200 TOULON

Mail : [jeanmarc.hoareau@gmail.com](mailto:jeanmarc.hoareau@gmail.com)

Site : <https://jmh-formation.com/>

SIRET : 491 261 079 00025 NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 93 83 04537 83

## 6 Jour 5

### 6.1 Comprendre la structure et les métadonnées des documents

- Créer une table des matières
- Gérer les index
- Faire un index de type « voir aussi »
- Créer un index avec des entrées différenciées
- Travailler avec indexmatic
- Créer des références croisées
- Manipuler les notes de bas de page
- Créer des signets



### 6.2 Création de pages de présentations élaborées

- Créer Les repères de mise en page
- Créer des pages et des maquettes
- Appliquer modifier une image ou une couleur d'arrière-plan
- Utilisation des styles
- Réaliser des tableaux

### 6.3 Imprimer depuis InDesign

- Vérifier la conformité du document
- Définir les réglages d'impression
- Imprimer depuis un export en PDF
- Exporter en SWF et mettre en ligne
- Réaliser des mises en page
- Comprendre les options d'un nouveau document
- Créer des gabarits de page
- Placer un arrière-plan et numéroter les pages
- Créer un formulaire PDF

Planning  9h00 - 12h30 13h30 - 17h00	Utilisation des outils d'édition avancée. Travail sur la finalisation d'un document.  Exercices de mise en application des notions présentées.
---	---

Cette formation peut être validé par une Certification TOSA.

Ce programme de formation est fourni à titre indicatif, le contenu est toujours personnalisé pour répondre à vos besoins. Les formations débouchent sur des applications pratiques et directement utilisables dans un cadre professionnel ou personnel.

JMH FORMATION – 4 Rue Menna, Le Pont de Bois – 83200 TOULON

Mail : [jeanmarc.hoareau@gmail.com](mailto:jeanmarc.hoareau@gmail.com)

Site : <https://jmh-formation.com/>

SIRET : 491 261 079 00025 NAF : 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 93 83 04537 83