

Canva

Formation 2 jours / 6 Modules



Programme de formation Canva

Ce programme propose un accompagnement personnalisé avec un formateur expert sur Canva pour la création de documents adaptés à vos objectifs

Informations concernant la formation

Profil des participants

Toute personne souhaitant utiliser Canva dans un cadre personnel ou professionnel.

Effectif

1 à 3 participant(s). Formation personnalisée

Prérequis

Avoir une bonne pratique de l'ordinateur et de l'internet (PC ou MAC). Ouvrir un compte Canva (au moins en version d'essai gratuite 1 mois)

Modalités et délais d'accès

Inscription sur simple demande
Par mail : contact@jmh-formation.com
Par téléphone : 06 26 56 14 38.

Accessibilité PSH

Pour les personnes en situation de handicap, nous pouvons adapter les postes de travail, contactez-nous pour discuter des solutions de compensation.

Délais d'accès Les inscriptions sont possibles jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

Formateur

Jean marc HOAREAU – Formateur Expert
20 années d'expérience dans la formation
bureautique

Durée et dates du stage

2 Journées de 7 h - soit un total 14 h
(Sur la base d'une journée de 7 heures)

Dates (1re semestre 2025)

11 – 12 mars 2025 / 17 – 19 avril 2025
26 – 27 juin 2025

Lieux de formation

Sur site
Location de Bureau sur l'aire Toulonnaise

Tarif

47 € X 14 heures = 658 €

Moyens pédagogiques

En entreprise, il est demandé à chaque participant de s'équiper d'un ordinateur avec une connexion internet
Support détaillé fourni document PDF+ vidéo

Méthodes Pédagogiques

Présentation théorique suivi d'une mise en application sur des cas pratiques

Modalités d'évaluation et d'atteinte des objectifs

Exercices pratiques sous forme d'études de cas concrets, de mises en situation, tests QCM permettant d'évaluer les acquis et l'atteinte des objectifs visés, tout au long de l'action de formation

Attestation

Feuilles de présence émargées
Attestation en fin de formation, précisant l'atteinte des objectifs visés

Les objectifs de la formation Canva

A l'issue de la formation, le participant saura utiliser les fonctions principales du logiciel. Créer, modifier et publier des modèles de présentation.

Objectifs pédagogiques

Acquérir les compétences de base pour utiliser Canva de manière autonome.

Maîtriser les différentes fonctionnalités et outils proposés par Canva.

Apprendre à créer des designs graphiques attrayants et professionnels grâce à Canva.

Savoir créer différents types de contenus visuels (affiches, logos, flyers, etc.) avec Canva.

Comprendre les principes de design graphique et les appliquer dans ses créations.

Être capable d'optimiser l'impact visuel de ses créations avec Canva.

Savoir personnaliser et adapter des modèles préexistants sur Canva pour les besoins de son projet.

Être en mesure de collaborer avec d'autres utilisateurs sur des projets communs sur Canva.

Objectifs des modules de la formation

[1](#) Présentation de Canva. Les connaissances de base pour utiliser l'application Canva

[2](#) Les principaux éléments de l'interface Canva

[3](#) Maîtriser les différentes fonctionnalités et outils proposés par Canva

[4](#) Personnaliser une création de type slide sur Canva

[5](#) Travailler un modèle pour les réseaux sociaux

[6](#) Travailler en équipe. Publier et partager ses créations

Organisation d'une journée type

Matin : 9 h00 – 12h30 (soit 3h30 de formation)

Pause repas : 12h30 – 13h30

Après-midi : 13h30 – 17h00 (soit 3h30 de formation)

Modalités distanciel

Pour les formations à distance synchrone :

Valider l'outil Zoom, nous vous recommandons une session de connexion test si nécessaire. Pendant votre formation, notre équipe vous offre une assistance technique et pédagogique par téléphone 06 26 56 14 38 et par mail à contact@jmh-formation.com du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.

Ce programme de formation est fourni à titre indicatif, le contenu est toujours personnalisé pour répondre à vos besoins. Les formations débouchent sur des applications pratiques et directement utilisables dans un cadre professionnel ou personnel.

Programme de la formation

MODULE 1 : Présentation de Canva. Les connaissances de base pour utiliser l'application Canva

Créer un compte Canva. Installer les applications
Les différents types de visuels pouvez-vous créer
Affiches et bannières pour vos événements
Publications pour les réseaux sociaux
Présentations pour vos réunions
Documents tels que rapports annuels, brochures, et dépliants
Explorer les modèles
Choisir un modèle de présentation

CAS PRATIQUES

Atelier pratique : Ouvrir, enregistrer fermer Canva.
Naviguer dans les différentes applications que propose Canva.

A la fin de ce module, vous vous serez en capacité d'utiliser Canva.

MODULE 2 : Les principaux éléments de l'interface Canva

La barre de navigation
La zone de travail
Les outils et éléments
Le menu de sauvegarde et de partage
La recherche des modèles
Les Templates personnalisés
Modifier la résolution et adapter les formats
Démarrer un nouveau design

CAS PRATIQUES

Réaliser différents documents simples en utilisant les outils de travail présentés dans le module.

A la fin de ce module, vous serez capable d'utiliser les différentes fonctionnalités du programme Canva.

Programme de la formation

MODULE 3 : Maîtriser les différentes fonctionnalités et outils proposés par Canva

Travailler à partir d'un modèle
Accéder à vos designs précédents
Comprendre les outils.
Importer Gérer des éléments
Découvrir le studio
Modifier une image
Animer des éléments d'un design et des pages
Gérer les alignements et les groupes

CAS PRATIQUES

Travailler les outils de présentation en utilisant l'exemple donné dans l'exercice, ou sur une demande de création de document avec un objectif de travail.

A la fin de ce module, vous serez en capacité de créer et modifier le contenu interactif d'un document Canva.

MODULE 4 : Personnaliser une création de type slide sur Canva

Donner un titre à la présentation
Ajouter des slides
Rechercher / insérer une image
Ajouter et travailler sur le texte
Utiliser les modèles intégrés
Les outils de disposition - Retoucher / recadrer / modifier
La retouche photo et la gestion des couleurs
Dupliquer une slide
Animer la présentation
S'enregistrer en direct pour avoir une présentation orale
Exporter, télécharger, partager sa présentation

CAS PRATIQUES

Créer et publier une publication de type slide et l'exporter au format PowerPoint.

A la fin de ce module, vous serez capable de créer du contenu interactif pour un slide.

Programme de la formation

MODULE 5 : Travailler un modèle pour les réseaux sociaux

Créer une publication pour Instagram
Réaliser une story pour Instagram.
Réaliser une couverture pour Facebook
Créer une couverture d'évènement pour Facebook
Gérer les vidéos et les animations
Créer une bannière de profil LinkedIn
Ajouter des éléments visuels
Ajouter des textes
Installer la bannière sur son profil

CAS PRATIQUES

Travailler les outils de présentation de Canva pour les réseaux sociaux en utilisant l'exemple donné dans l'exercice, ou sur une demande de création avec un objectif de travail.

A la fin de ce module, vous serez capable de créer un support de communication adapté aux réseaux sociaux.

MODULE 6 : Travailler en équipe. Publier et partager ses créations

Le groupe de travail Créer une équipe et inviter des membres
Travailler à plusieurs sur une création
Gérer les commentaires
Produire partager une présentation
Paramètres d'exportation pour différents formats et plateformes
Optimisation des fichiers pour les réseaux sociaux, impressions, et web
Utilisation d'outils d'intégration pour publier directement sur les réseaux sociaux
Présentation de vos projets avec Canva : diaporamas et vidéos

CAS PRATIQUES

Créer et publier une création avec plusieurs membres de l'équipe.

A la fin de ce module, vous serez capable de travailler en équipe et de publier sur les différents réseaux sociaux.

Compte-rendu de fin de formation.

Questions / réponses sur les points en attente de clarification.
Évaluation des connaissances. QCM.
Evaluation de satisfaction à chaud de la formation.