



WORDPRESS

Formation 3 jours / 6 Modules



Programme de formation WordPress

Ce programme propose un accompagnement personnalisé avec un formateur expert sur WordPress pour créer un site web adapté à vos objectifs

Informations concernant la formation

Profil des participants

Toute personne souhaitant utiliser le CMS WordPress dans un cadre personnel ou professionnel.

Effectif

1 à 3 participants. Formation personnalisée.

Prérequis

Avoir une utilisation régulière d'Internet (savoir naviguer sur le web) et posséder un ordinateur portable (PC ou Mac) équipé wifi.

Accessibilité PSH

Pour les personnes en situation de handicap, nous pouvons adapter les postes de travail, contactez-moi pour discuter des solutions de compensation.

Modalités et délais d'accès

Inscription sur simple demande :
Par mail : contact@jmh-formation.com.
Par téléphone : 06 26 56 14 38.

Délais d'accès Les inscriptions sont possibles jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

Formateur

Jean marc HOAREAU – Formateur Expert
20 années d'expérience dans la création de sites internet.

Durée et dates du stage

3 Journées de 7 h - soit un total 21 h
(Sur la base d'une journée de 7 heures).

Dates

- 12 – 13 – 14 janvier 2026
- 02 – 03 – 04 février 2026
- 02 – 03 – 04 mars 2026

Lieux de formation

JMH FORMATION propose des formations sur site pour les entreprises ou la possibilité de louer un bureau dans la région toulonnaise.

Tarif

21 heures / 3 jours 987 €.

Moyens pédagogiques

En entreprise, il est demandé à chaque participant de s'équiper d'un ordinateur connecté à Internet Support détaillé fourni document ENI+tutos vidéo.

Méthodes Pédagogiques

Présentation théorique suivi d'une mise en application sur des cas pratiques.

Modalités d'évaluation et d'atteinte des objectifs

Exercices pratiques sous forme d'études de cas concrets, de mises en situation, tests QCM permettant d'évaluer les acquis et l'atteinte des objectifs visés, tout au long de l'action de formation.

Attestation

Feuilles de présence émargées.
Attestation en fin de formation, précisant l'atteinte des objectifs visés.

Les objectifs de la formation WordPress

A l'issue de la formation, le participant saura maîtriser les fondamentaux de WordPress et sera en mesure d'administrer les sites web avec ce CMS (Système de gestion de Contenu).

Objectifs pédagogiques

Apprendre à installer et configurer WordPress.
Connaître l'interface utilisateur et les fonctionnalités de base.
Savoir créer, éditer et publier des articles et des pages.
Utiliser les catégories et les tags pour organiser le contenu.
Choisir et installer des thèmes.
Installer et configurer des plugins pour ajouter des fonctionnalités.
Utiliser des plugins SEO pour améliorer la visibilité du site. Comprendre les bases du SEO.
Utiliser des plugins de sécurité pour protéger le site.

Objectifs des modules de la formation

- 1 Installer en local ou à distance le système de gestion de contenu CMS WordPress
- 2 Définir l'arborescence et l'architecture du site
- 3 Rechercher, installer, personnaliser un thème WordPress
- 4 Créer et gérer les articles de blog
- 5 Gérer les pages et les menus. Utiliser les Widgets
- 6 Installer et paramétrier des extensions

Organisation d'une journée type

Matin : 9 h00 – 12h30 (soit 3h30 de formation)
Pause repas : 12h30 – 13h30
Après-midi : 13h30 – 17h00 (soit 3h30 de formation)

Modalités distanciel

Pour les formations à distance synchrone :
Valider l'outil Zoom, nous vous recommandons une session de connexion test si nécessaire. Pendant votre formation, notre équipe vous offre une assistance technique et pédagogique par téléphone 06 26 56 14 38 et par mail à contact@jmh-formation.com du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.

Ce programme de formation est fourni à titre indicatif, le contenu est toujours personnalisé pour répondre à vos besoins. Les formations débouchent sur des applications pratiques et directement utilisables dans un cadre professionnel ou personnel.

Programme de la formation

MODULE 1 : Installer en local ou à distance le système de gestion de contenu CMS WordPress. Comprendre l'organisation du tableau de bord

Choisir un nom de domaine. Sélectionner un hébergement
Installer en local ou à distance WordPress
Comprendre le fonctionnement des CMS
Les éléments du tableau de bord
Les réglages généraux, paramétrier son site, la gestion des utilisateurs
Comprendre la différence entre les articles et les pages
Présentation de la médiathèque et des médias
Comprendre les commentaires des publications
Présentation des comptes et des rôles

CAS PRATIQUES

Atelier pratique : installation de WordPress chez un hébergeur ou en local.
Configurer le tableau de bord pour votre utilisation.

A la fin de ce module, vous maîtriserez les réglages que propose WordPress. Des bases solides indispensables.

MODULE 2 : Définir l'arborescence et l'architecture du site

Définir l'arborescence et l'architecture du site
Site vitrine, site commerce, blog. Créer le contenu du menu
Création d'articles et de pages - Insérer du texte
Écrire un premier article : découverte de l'éditeur visuel
Créer et gérer des catégories et des mots clés
Constitution d'une page ou d'un article dans le back office
Configurer la visibilité et les dates de publication
Gérer la bibliothèque de Médias
Ajouter des médias - Envoyer et insérer une image
Insérer un fichier PDF - Gérer l'URL des Médias

CAS PRATIQUES

Créer la page d'accueil du site - Créez un nouvel article et une page en utilisant : Les options d'image, alignement, légende et lien.

A la fin de ce module, vous serez en capacité de créer des pages et d'utiliser les modules ou blocks de mise en page.

Programme de la formation

MODULE 3 : Rechercher, installer, personnaliser un thème WordPress

Choisir Installer un thème gratuit ou payant
Découvrir l'interface d'administration du thème
Modifier le thème par défaut
Utiliser les outils du thème
Personnaliser les Pages, articles, et apparence du site
Utiliser un Thème Enfant

CAS PRATIQUES

Installer un thème et l'activer.
Configurer les éléments du thème. Personnaliser l'apparence du site. Mettre en place un thème enfant.

A la fin de ce module, vous serez capable d'installer un thème et de gérer les paramètres d'administration du thème afin de personnaliser votre site.

MODULE 4 : Créer et gérer les articles de blog

Utiliser les articles dans WordPress
Comprendre créer et utiliser les catégories d'article
Définir la notion d'étiquette
Mettre en place des étiquettes pour optimiser la recherche
Créer un article, définir le contenu
Utiliser un bloc de texte, un bloc titre et image
Gérer la publication des articles, date de publication, visibilité, modèle...
Les commentaires, accepter ou pas les commentaires définir des règles
Les utilisateurs, ajouter et supprimer un utilisateur
Définir le rôle d'un utilisateur

CAS PRATIQUES

Créer et publier des articles avec WordPress. Paramétrier et gérer la publication des articles de WordPress, afin d'en définir les conditions d'accès.

A la fin de ce module, vous serez en capacité de créer des articles sur internet, de modifier leur contenu, et de régler les paramètres de publication.

Programme de la formation

MODULE 5 : Gérer les pages et les menus. Utiliser les Widgets

Les pages définition. Créer et utiliser les pages dans WordPress
Le menu apparence de l'administration, les paramètres du thème
L'affichage des pages avec les thèmes
Ajouter une page. Les réglages de publication de la page
Mettre en forme le contenu avec Gutenberg
Travail avec les blocs. Insérer une image, un titre, un texte
Créer un menu à partir de pages
Ajouter et gérer les en-têtes et les pieds de page
Utiliser les widgets

CAS PRATIQUES

Créer et publier des pages avec WordPress. Paramétrier et gérer la publication des pages de WordPress, afin d'en définir les conditions d'accès.

A la fin de ce module, vous serez en capacité de créer des pages sur internet, de modifier leur contenu, et de régler les paramètres de publication.

MODULE 6 : Installer et paramétrier des extensions

Choisir une extension depuis le site officiel
Activer une extension. Gérer les extensions
Les principales extensions pour ajouter des fonctionnalités
Créer des formulaires avec WordPress mise en page et paramétrages
Créer des liens internes et externe au site
UpdraftPlus Sauvegarder et restaurer son site
All-In-One Security (AIOS) – Security and Firewall
Yoast SEO Aide au référencement

CAS PRATIQUES

Créer des publications et des présentations de élaborées en utilisant les extensions. Mettre en place un sommaire interactif à l'aide des ancrés nommées. Installer un formulaire de contact.

A la fin de ce module, vous serez en capacité de personnaliser votre site en y ajoutant des fonctionnalités et de l'interactivité.

Compte-rendu de fin de formation.

Questions / réponses sur les points en attente de clarification.
Évaluation des connaissances. QCM.
Evaluation de satisfaction à chaud de la formation.